

KẾT LUẬN THANH TRA TÒAN DIỆN
Trường THPT An Thới

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 18 tháng 3 năm 2011 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT An Thới từ ngày 15 tháng 3 năm 2011 đến ngày 18 tháng 3 năm 2011. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về tổ chức cơ sở giáo dục

a) Ưu điểm:

- Ban giám hiệu nhà trường đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ quản lý và lý luận chính trị. BGH phân công đúng chuyên môn, đúng công việc và hợp lý, không chênh lệch giờ dạy giữa các giáo viên cùng bộ môn.
- Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 100% đủ trình độ để tiếp cận phương pháp giảng dạy mới, ứng dụng CNTT vào công tác chuyên môn.
- Nhà trường tạo điều kiện tốt để giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Tỷ lệ đảng viên cao, nhà trường có Đảng bộ độc lập trực thuộc Huyện ủy, Đảng bộ có quan tâm phát triển đảng viên mới trong giáo viên và học sinh.

b) Nhược điểm:

- Các danh hiệu thi đua cao còn thấp, giáo viên giỏi cấp tỉnh còn hạn chế.
- BGH bố trí cán bộ phụ trách thư viện chưa hợp lý (kế toán cũ của trường).

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

a) Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất được trang bị đầy đủ, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.
- Khuôn viên trường rộng, đáp ứng được sân chơi bãi tập cho các hoạt động, việc trồng cây xanh tạo bóng mát và công tác vệ sinh được thực hiện tốt.
- Bảo quản, sửa chữa kịp thời và sử dụng tốt các trang thiết bị hiện có.
- Các phòng thực hành được trang bị đầy đủ, hoạt động tốt; việc phân công giáo viên phụ trách hợp lý, có đầy đủ sổ sách và ghi chép rõ ràng; Ban Giám hiệu theo dõi và kiểm tra chặt chẽ.
- Thư viện có số bản sách đáp ứng được nhu cầu của học sinh và giáo viên (5053 bản), có đủ số sách theo quy định, bàn ghế phục vụ bạn đọc đầy đủ, có kế hoạch giới thiệu sách cụ thể.
- Có phòng y tế và có nhân viên với chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, được trang bị các thiết bị y tế khá đầy đủ, có phiếu khám chữa bệnh tạo thuận lợi cho việc theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh toàn trường.

b) Nhược điểm:

- Giáo viên mượn đồ dùng dạy học và tự làm đồ dùng dạy học còn hạn chế.
- Khu vệ sinh của giáo viên chưa đáp ứng đủ nhu cầu.
- Mái ngói các dãy lớp học, văn phòng và các phòng chức năng chưa đảm bảo an toàn, dễ rơi rớt khi có gió to hay giông tố.
- Chất lượng bên trong sân bãi tập TDTT chưa đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục Thể chất, QP-AN.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

- Nhà trường thực hiện khá tốt công tác kế hoạch hóa, triển khai đồng bộ từ BGH đến tổ chuyên môn và giáo viên.
- Các tổ chuyên môn hoạt động, hội họp đúng theo quy định, hồ sơ sổ sách đầy đủ. Tuy nhiên, sinh hoạt tổ chuyên môn vẫn chưa đi vào chiều sâu, chưa tập trung giải quyết các vấn đề về chuyên môn nảy sinh trong quá trình giảng dạy.
- Thực hiện kế hoạch, chương trình nội dung giáo dục đầy đủ theo quy định của Bộ GD&ĐT; phổ biến và triển khai thực hiện các quy định, quy chế của ngành đầy đủ, nghiêm túc.
- Đội ngũ giáo viên trẻ, nhiệt tình, thích ứng nhanh với đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề của giáo viên khá tốt, tuy nhiên cũng còn một số ít giáo viên thiếu kinh nghiệm trong phương pháp truyền thụ kiến thức.
- Phong trào ứng dụng CNTT vào giảng dạy đạt khá.
- Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện theo kế hoạch đầu năm học, lưu hồ sơ đầy đủ.
- Tỷ lệ lưu ban bỏ học còn cao, chất lượng học lực thấp, tỷ lệ tốt nghiệp THPT giảm nhiều trong 2 năm trở lại đây.

4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Ưu điểm:

- Hằng năm hiệu trưởng có xây dựng đủ các loại kế hoạch (KH) thực hiện nhiệm vụ năm học như: KH phát triển giáo dục, KH năm học, các kế hoạch chuyên đề như KH thi đua, KH Kiểm tra nội bộ trường học, KH chuyên môn, KH bồi dưỡng đội ngũ, KH giáo dục đạo đức,
- Hiệu trưởng có xây dựng bổ sung hằng năm các KH thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như: thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, KH thực hiện “Hai không” với 4 nội dung; KH “Thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; KH ứng dụng CNTT trong quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Hiệu trưởng xây dựng các quy định, quy chế cụ thể, rõ ràng nên đã tạo mối quan hệ làm việc dân chủ, mọi thành viên đều xác định được nhiệm vụ của mình, không đùn đẩy trách nhiệm cho nhau.

Hạn chế:

- Phần lớn các KH, những giải pháp còn tổng quát chưa cụ thể, khó thực hiện; KH năm học của Tổ chuyên môn, đa số chưa thể hiện những biện pháp cụ thể, nhiệm vụ của từng thành viên trong tổ,... dẫn đến khó đánh giá chính xác mức độ tham gia, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng giáo viên.

- Chưa có Quyết định của cấp trên công nhận Hội Đồng Trường.

+ Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên:

*** Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, nhà giáo, nhân viên:**

Ưu điểm:

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định của Chính phủ và Hướng dẫn 08/HD-SGDĐT, ngày 08 /4/2009 của Sở GD&ĐT, về việc tuyển dụng viên chức trong ngành giáo dục và đào tạo; thực hiện đúng nội dung, hình thức và quy trình thực hiện; không phát hiện tiêu cực, sai sót trong tuyển dụng.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân, số tiết dạy giữa các giáo viên khá hợp lý; số tiết dạy bình quân: 17 tiết/tuần; trong đó GV có tiết cao nhất: môn toán 23 tiết/ tuần, GV có tiết thấp nhất: môn sử 10 tiết/tuần. Trong phân công có chú ý đến đội ngũ giáo viên có nhiều kinh nghiệm, chuyên môn tốt giảng dạy các lớp cuối cấp.

- Công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm đúng theo quy định (thực hiện theo Quyết định 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/3/2006; Công văn số 5875/BGD&ĐT-TCCB ngày 11/7/2006).

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định (thực hiện theo Nghị định 116/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003; về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Hướng dẫn 02/HD-SGD&ĐT ngày 03/3/2008; về việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức).

- Hiệu trưởng có chú ý quan tâm sâu đến công tác bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ chính trị cho đội ngũ CBGV. Công tác quy hoạch cán bộ, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng thực hiện khá tốt.

- Việc quản lý kỷ luật lao động CBGVNV thực hiện đúng nguyên tắc. CBGVNV thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách của nhà nước và quy chế, nội quy nhà trường; không có CBGVNV vi phạm bị xử lý kỉ luật.

Hạn chế:

- Hồ sơ quản lý nhân sự chưa bổ sung, cập nhật và lưu đầy đủ trong túi đựng hồ sơ (như: Hợp đồng thử việc, hợp đồng làm việc, quyết định tuyển dụng, phiếu bổ sung lý lịch...).

- Các hồ sơ tuyển dụng viên chức, hồ sơ quy hoạch cán bộ, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng lưu trữ không đầy đủ, chưa khoa học.

*** Công tác quản lý học sinh:**

- Việc quản lý học sinh đảm bảo đúng theo quy định của Điều lệ trường phổ thông và các văn bản chỉ đạo hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ theo quy định việc giáo dục trí tuệ, đạo đức, thẩm mỹ và quốc phòng cho học sinh. Phát huy được nội lực trong việc giáo dục học sinh.

- Nhà trường đã thực hiện nhiều biện pháp trong việc quản lý học sinh như: thắt chặt nội quy, tổ chức đội cờ đỏ, tăng cường vai trò GVCN, xử lý học sinh vi phạm...

- Hồ sơ quản lý học sinh đầy đủ.

- Hiệu trưởng phối hợp tốt với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban Đại diện CMHS, chính quyền địa phương trong việc quản lý và giáo dục học sinh. Nhà trường có nhiều cố gắng tạo được môi trường giáo dục tốt.

+ Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:

*** Công tác quản lý hành chính:**

Ưu điểm:

Nhà trường có đầy đủ các loại sổ đúng như quy định của điều lệ trường Trung học như: Sổ đăng bộ, sổ cấp phát bằng, Sổ nghị quyết, sổ quản lý tài chính, tài sản, sổ khen thưởng và kỉ luật học sinh.... Các sổ về quản lý dạy và học như sổ điểm, sổ đầu bài, học bạ học sinh,... nhà trường có kiểm tra, ghi nhận và điều chỉnh. Bài thi tuyển sinh được đóng gói, có niêm phong và lưu giữ cẩn thận; Bảng ghi tên trúng tuyển vào lớp 10, danh sách đỗ tốt nghiệp THPT được lưu giữ cẩn thận theo từng năm.

Nhìn chung nhà trường có đầy đủ các loại sổ theo quy định của Điều lệ trường THPT, hình thức sổ trình bày khá tốt, có sáng tạo; lưu giữ khá cẩn thận; việc lưu trữ công văn đi, đến khá rất đầy đủ.

Hạn chế :

- Nhà trường cần kiểm tra, theo dõi và hướng dẫn cách ghi và tổng kết cuối tuần ở sổ đầu bài, nhắc nhở giáo viên sửa điểm đúng quy định và tổng kết sai sót đúng yêu cầu trong sổ điểm lớp.

- Điều chỉnh cách ghi vào bằng tốt nghiệp THPT của học sinh ở mục “ Sổ vào sổ cấp bằng”, cần cập nhật sổ đăng bộ.

- Lưu trữ công văn đầy đủ theo thời gian, tuy nhiên vẫn chưa phân loại nên khó tìm một văn bản khi cần.

*** Công tác quản lý tài chính, tài sản của nhà trường:**

Ưu điểm:

- Nhà trường có quan tâm đến công tác quản lý tài chính – tài sản, việc lập dự toán và chấp hành dự toán các nguồn kinh phí phù hợp với từng nội dung công việc và quyết toán đúng theo mục lục ngân sách nhà nước

- Các chế độ chính sách, định mức chi tiêu thực hiện nghiêm túc và đúng quy định.

- Thu học phí đạt kế hoạch đề ra.

- Tất cả các nguồn thu, hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện công khai tài chính đúng quy định.

- Chứng từ kế toán được đóng thành tập và lưu trữ cẩn thận.

- Không có hiện tượng tiêu cực trong quá trình thu chi tại đơn vị.

- Đơn vị thực hiện chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên

Hạn chế:

- Tiền mặt tồn tại quỹ quá lớn so với quy mô hoạt động của đơn vị.

- Còn một số phiếu chi chưa được ghi ngày tháng và chữ ký của người mua hàng
- Giấy đi đường của cán bộ, giáo viên, đề nghị ghi đầy đủ nơi đến công tác và thời gian đi công tác.

+ Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với CBGVNV, học sinh:

Ưu điểm:

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn....

- Ban giám hiệu kết hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan du lịch; tổ chức và tặng quà cho CBGVNV nhân dịp lễ, tết.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh.

- Bằng nhiều hình thức nhà trường đã vận động các tổ chức, các mạnh thường quân để khen thưởng học sinh, cấp học bổng và trợ cấp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Hạn chế:

- Việc xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho CBGVNV các năm qua chưa đạt 5% tổng biên chế của đơn vị.

+ Việc tổ chức cho CBGVNV và học sinh tham gia các hoạt động xã hội:

- Nhà trường có cố gắng tổ chức những hoạt động giáo dục ngoài giờ, hoạt động xã hội cho CBGVNV và học sinh như: giao lưu giáo viên với trường bạn, tổ chức cho học sinh tham quan các di tích văn hoá lịch sử; tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao do nhà trường phát động.

- Thông qua hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên đã đẩy lên nhiều hoạt động thi đua học tập, các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục đạo đức học sinh qua việc tổ chức các ngày lễ lớn, các cuộc thi.

+ Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:

Nhà trường có tham mưu với các cơ quan quản lý cấp trên, với chính quyền, đoàn thể địa phương về kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, về quy hoạch tổ chức cán bộ, về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học...

- Hoạt động Ban đại diện CMHS: phối hợp tốt cùng nhà trường trong việc tổ chức đại hội ngay từ đầu năm học để bầu ban đại diện CMHS của trường, của lớp; phối hợp cùng nhà trường giáo dục học sinh thực hiện nội quy, quy định của trường; vận động đóng góp quỹ hội hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh, vận động học sinh ra lớp, mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất trường lớp...

Ban đại diện CMHS hoạt động tích cực, hỗ trợ đắc lực cho nhà trường trong công tác khuyến học, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học.

+ Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:

- Nhà trường có chú ý đến việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh tốt, thể hiện qua các hồ sơ lưu trữ (hồ sơ xét khen thưởng, kỉ luật của giáo viên và học sinh). Việc quản lý học sinh ở lại, lên lớp rất chặt chẽ thông qua bài thi lại lưu giữ cẩn

thận. Việc cấp phát bằng tốt nghiệp THPT được thực hiện đúng quy định không có trường hợp thất thoát bằng.

- BGH có chú ý đến việc kết hợp 3 môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho các em học sinh.

- Nhà trường đưa nhiều hình thức hoạt động như: sử dụng tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, kết hợp với Công an xã, huyện, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục đạo đức, rèn luyện kỹ năng sống và pháp luật cho học sinh, nên học sinh có đạo đức khá tốt chiếm tỷ lệ cao, học sinh bị kỷ luật giám đàng kể, không có HS vi phạm luật giao thông bị CA tạm giam phương tiện giao thông, đặc biệt từ đầu năm đến nay (tháng 3/2011) không có học sinh nào vi phạm kỉ luật phải đưa ra HĐKL.

+ Quan hệ phối hợp công tác giữa Nhà trường và các đoàn thể:

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp ủy- Đảng ủy trường phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này trong các hoạt động giáo dục; Hiệu trưởng tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

* Phối hợp công tác giữa nhà trường với Cấp ủy chính quyền, ban ngành, đoàn thể trong việc chăm lo sự nghiệp giáo dục (xây dựng môi trường giáo dục): nhà trường xây dựng mối quan hệ phối hợp với CĐCS, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và chính quyền địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh.

* Tình hình huy động các nguồn lực:

Nhà trường có nhiều nỗ lực trong việc huy động các nguồn lực cho các hoạt động giáo dục của trường. Chủ yếu từ nguồn đóng góp của cha mẹ học sinh, mạnh thường quân và các nhà hảo tâm.

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm:

- Nhà trường tổ chức thực hiện đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ cán bộ, giáo viên hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Nhà trường đã có nhiều cố gắng tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động đi vào nề nếp và có sự chuyển biến tích cực.

- Kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thể ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

- BGH thực hiện tốt các cuộc vận động trong từng năm học, góp phần thúc đẩy sự phát triển bền vững của nhà trường.

*** Nguyên nhân:**

- Lãnh đạo nhà trường thực hiện khá tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch

- Quản lý và sử dụng tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

- Đội ngũ CBGVNV có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác; thực hiện tốt quy chế chuyên môn,

- Bộ tứ của nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

- Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS.

2. Hạn chế:

- Các danh hiệu thi đua cao như CSTĐ cấp tỉnh, tổ lao động xuất sắc, giáo viên giỏi cấp tỉnh còn hạn chế

- Tỷ lệ học sinh bỏ học, lưu ban ở các năm còn cao.

- Hiệu quả đào tạo thấp.

***Nguyên nhân**

Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh còn hạn chế.

*** Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt những vấn đề sau:**

+ Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:

- Phát động mạnh mẽ phong trào thi đua dạy tốt, học tốt. Cần tập trung các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục ở cả 03 khối lớp, tổ chức phụ đạo học sinh học lực yếu kém ngay từ lớp 10 nhằm giảm học sinh yếu kém, lưu ban bỏ học.

- BGH cần có kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT hàng năm.

- Phát động mạnh mẽ phong trào "Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy"; "Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục".

- BGH và CĐCS có biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp giáo viên phấn đấu để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và giáo viên giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ.

+ Hiệu trưởng cần thực hiện tốt công tác xã hội hóa, xây dựng hoàn chỉnh sân bãi tập thể dục thể thao và giáo dục quốc phòng

+ Hiệu trưởng cần có kế hoạch xây dựng thêm khu vệ sinh cho giáo viên (Xây dựng bên ngoài khu hành chính)

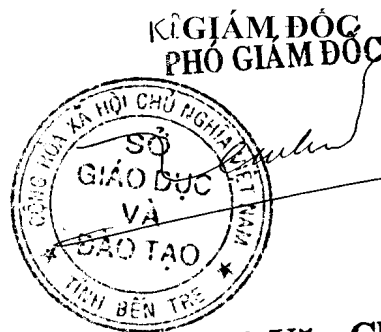
+ Hiệu trưởng thông báo đến toàn thể giáo viên, cán bộ công nhân viên trường biết kết luận thanh tra toàn diện nhà trường và có kế hoạch khắc phục nhanh các hạn chế đã nêu ở trên.

Nơi nhận:

-UBND Huyện MỎ Cày Nam;

-Trường THPT An Thới;

-Lưu : VT, TTr.



Lê Văn Chính